



STAGE HANDLEIDING NMCT

PROFESSIELE BACHELOR

NEW MEDIA AND COMMUNICATION TECHNOLOGY

HOWEST | 2017-2018 – VERSIE 6 - 1 MAART 2018

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	2
2 Howest in een notepad	3
3 Wat verwachten we van de stage?	4
4 Terminologie	5
5 Algemene doelstellingen van de stage	6
5.1 Vanuit standpunt van de stagiair	6
5.2 Vanuit standpunt van het bedrijf/de stagegever	6
5.3 Vanuit standpunt van de hogeschool en de opleiding	6
6 Organisatie van de stage	7
6.1 Interne organisatie	7
6.2 Externe organisatie	7
7 Stagereglement	8
7.1 Diensturen	8
7.2 Afwezigheden	8
7.3 Jobhappening en terugkomdag	8
7.4 Stageregeling	9
7.5 Contacten met het personeel tijdens de stage	9
7.6 Stagebegeleiding	9
8 Algemene evaluatiecriteria	10
8.1 Gedurende de stageperiode	10
8.2 Het eindverslag	11
8.3 Mondelinge presentatie	11
8.4 Totaalcijfer van de module 'Stage'	11
9 Specifiek gedeelte	12
9.1 Toewijzen van stageplaatsen	12
9.2 Stageperiode	12
9.3 Weekregistraties	12
9.4 Post	13
9.5 Eindverslag	13
9.6 Stageposter	14
9.7 Presentatie van de stage	14
9.8 Stagebegeleiders	14
9.9 Evaluatieformulier	14
9.10 De leerresultaten voor een NMCT stage	17
10 Modulewijzer	18
10.1 Doelstelling	18
10.2 Evaluatie	18
10.3 Lesoverzicht	18
10.4 Naamgeving verslagen	18
10.5 Online formulieren	19
Bijlage 1 – draaiboek stage semester 6	1
Bijlage 2 - draaiboek internationals	2

1 INLEIDING

The New Young Professional

Howest, de Hogeschool West-Vlaanderen, heeft een sterk en geëngageerd team van docenten en medewerkers die de student van start tot finish coachen. In Howest vind je de perfecte mix van kleinschaligheid gecombineerd met de voordelen van een grote organisatie.

Onze opleidingen zijn toepassingsgericht, met de focus op competenties en de arbeidsmarkt. Onze studenten krijgen een stevige theoretische basis, maar we organiseren zo snel mogelijk werkveldervaring. Met het sterke diploma van Howest, zijn onze studenten gegeerde medewerkers op de werkvloer en heel wat studenten kunnen op hun stageplek aan de slag. Daarom is stage -ervaring, met een finaliteit op de arbeidsmarkt, voor onze professionele bachelors zo belangrijk. De stage is zeer competentiegericht en de stageplaats zal vooral attitudes en vaardigheden mee moeten beoordelen.

De maatschappij vraagt creatieve mensen met zin voor ondernemen, durvende denkers met handen aan hun lijf. Samen met onze student-stagiair verleggen we onze grenzen. Over de opleidingen heen werken we samen in multidisciplinaire projecten. In Howest zijn alle studenten bevoorrechte partners, ook studenten met een functiebeperking. Wij geloven in de talenten en de mogelijkheden van onze studenten. Wij bieden graag de nodige ondersteuning om je te laten groeien in je ontwikkelingstraject.

Howest anticipeert op de toekomst en we vertrouwen er dan ook op dat alle afgestudeerden onze kernwaarden 'serve, empower, care' op een authentieke manier beleven, delen en uitdragen. Handel vanuit een dienstverlenend engagement, versterk de groep en het individu en geef oprecht om de andere. Deze waarden zijn een toetssteen in elk proces, maar zeker baanbrekend aan het begin van een carrière.

Howest biedt een rijk gevuld portfolio met professionele aan. Je kunt bij ons heel wat exclusieve opleidingen of afstudeerrichtingen volgen. Je vindt bij ons ook bachelor-na-bachelor opleidingen en postgraduatoren.

WWW.HOWEST.BE

2 HOWEST IN EEN NOTEDOP

Howest is een sterk groeiende hogeschool met 3 campussen in Brugge en diverse campussen in Kortrijk.

De 23 bacheloropleidingen zijn van een hoogstaande kwaliteit. Uit jaarlijks onderzoek bij de studenten blijkt dat de tevredenheid groot is. Ook bij de werkgevers geniet Howest een stevige reputatie. Howest maakt deel uit van de Associatie Universiteit Gent. Dat garandeert uitstraling, zowel hier als internationaal.

Howest heeft als erkend kenniscentrum een driedelige opdracht:

- (academisch) hoger onderwijs
- praktijkgericht onderzoek
- maatschappelijke dienstverlening

Op het gebied van onderzoek en maatschappelijke dienstverlening heeft Howest een stevige reputatie opgebouwd in praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek, dienstverlening en permanente vorming; steeds met een focus op het werkveld zowel in binnen- als in buitenland.

Dit vertaalt zich enerzijds in Vlaamse, Federale, Europese en internationale projecten in toegepast onderzoek, steeds op vraag van en voor bedrijven en social profit organisaties uit binnen- en buitenland.

Hiervoor zetten we onze onderzoekers (v/m) in die expert zijn en professioneel het werkveld ondersteunen in hun innovatie. Het is hun beroep. Ze zijn of bachelor of master of gedoctoreerd, naargelang de expertise en/of specifieke opdracht.

3 WAT VERWACHTEN WE VAN DE STAGE?

"Smart Apps ontwikkelen van A tot Z!"

Studenten die kiezen voor de opleiding NMCT hebben een uitgesproken interesse in technologie.

Hij/zij wil een slimme applicaties leren ontwikkelen van A tot Z. Hij/zij gelooft in leren door te doen en echte cases op te lossen.

NMCT leidt op tot de all-round IT'er!

New Media & Communication Technology (NMCT) is een professionele bachelor opleiding aan Howest, campus Kortrijk.

In de eerste 3 semester bouw je aan de hand van 5 pijlers (Code, Connect, Inform, Create en Integrate) een stevige IT basis op. Elk jaar werk je 4 weken lang individueel of in team een echte (bedrijfs)case!

Na deze 3 semester heb je een gefundeerde grondslag om te kiezen voor 1 van onze 3 uitstroomprofielen:

- Web & App Developer
- Smart Technology Creator
- Infrastructure Engineer

Per semester wordt zoveel mogelijk gestreefd naar een maximum van 6 modules. Na elk semester krijgt de student punten per afgeronde module. De studiebelasting wordt op die manier evenwichtig gespreid over het academiejaar.

Het toevoegen van een STAGEPERIODE aan de totaalopleiding kan alleen maar bijdragen tot de kwaliteit en de meerwaarde van het diploma. De concrete ervaring opgedaan tijdens de laatste fase van de opleiding zal achteraf een reële carrièrestarter zijn.

De student-stagiair moet zich leren inpassen en aanpassen. Hij wordt daarbij intensief begeleid en gevolgd vanuit het standpunt van de stagegevende onderneming of instelling en vanuit pedagogische hoek. Zo wordt hem de kans geboden om in de dagelijkse praktijk te functioneren. Ondertussen blijft de student-stagiair wel binnen het kader van het leerproces. Dit betekent dat het competitief functioneren in een zuiver professionele context getemperd wordt door begeleiding. Stage lopen betekent leren uit fouten, raad kunnen en durven vragen en advies krijgen van hen die het best geplaatst zijn om die te geven.

De energie en de tijd die de stagegever en de hogeschool zullen stoppen in de opvang, begeleiding, regelmatige evaluatie en eindbeoordeling van de student - stagiair zullen leiden tot een naar elkaar toegroeien van de economische sector en technologie. Daar kunnen alle betrokken partijen en uiteindelijk de maatschappij in haar totaliteit alleen maar baat bij hebben.

WWW.NMCT.BE

4 TERMINOLOGIE

Stage, stagiair en stageplaats

De stage bestaat uit een aaneengesloten periode, blokstage genoemd.

De stagiair van de hogeschool leert volgens de beoogde doelstellingen functioneren in het toekomstig werkmilieu - een al dan niet commerciële instelling of onderneming, de stageplaats. Eén stageplaats kan één of meerdere stagiairs opnemen, mits goedkeuring door de stagebegeleider(s).

Stagegever, stagementor

De stagegever stelt zijn/haar instelling of onderneming open en verleent medewerking aan de stages van de studenten-stagiairs.

De stagementor is de persoon binnen de onderneming die belast is met het onthaal en de praktische begeleiding en die betrokken wordt bij de tussentijdse en definitieve evaluatie

Stagecoördinator, stagebegeleider

De stagebegeleider is een lector van de opleiding NMCT die belast is met de voorbereiding, het toezicht, de pedagogische begeleiding en de evaluatie van de stage. De stagecoördinator organiseert de module.

Stagehandleiding

De stagehandleiding is gericht aan de stagegever en/of stagementor. Alle aspecten van de stage komen erin aan bod. De handleiding wordt eveneens aan de studenten- stagiairs overhandigd.

Eindverslag

Het reflectieverslag is het verslag dat door de student na de stage moet ingediend worden. Samen met de permanente evaluatie maakt het verslag deel uit van de eindbeoordeling.

Stageposter

De stageposter is een korte samenvatting passend op een A4 over het voorbije stageproject. Het is een informatiekanaal voor toekomstige stagiairs en organisaties. Het is een handige info om een eindpresentatie te kunnen volgen.

Weekregistraties

De weekregistratie wordt dagelijks aangevuld met een korte beschrijving van het geleverde werk. Dat kan het best gebeuren in een tijdregistratie systeem.

De weekregistratie wordt aangevuld met een kort activiteitenverslag.

Deze weekregistratie en verslag wordt op het einde van elke stageweek ingediend op het stageplatform.

5 ALGEMENE DOELSTELLINGEN VAN DE STAGE

5.1 Vanuit standpunt van de stagiair

- Kennismaking met de bedrijfstak en met het toekomstig beroep, ervaring opdoen inzake organisatorische aspecten van het beroep en de uitoefening ervan.
- Kennismaking met de organisatie, haar structuur, werkklimaten bedrijfscultuur onder deskundige begeleiding.
- Toepassing van de theoretische kennis en technieken in praktijksituaties (zo goed mogelijk aansluitend bij het niveau van de opleiding).
- Verwerven van ervaring met het werken in een organisatie met de daarbij behorende sociale vaardigheden en inzichten in de arbeidsverhoudingen (o.a. werken in teamverband, ervaring opdoen i.v.m. attitudes tegenover oversten, collega's en klanten).
- Kunnen reflecteren over eigen functioneren binnen de beroepspraktijk en kunnen schriftelijk rapporteren van de verrichte werkzaamheden en het kunnen beschrijven van de structuur van de stagegevende organisatie.
- Het wegnemen van drempelvrees bij het solliciteren.
 - Het inoefenen van de generieke en beroepsspecifieke competenties in een werkgerelateerde complexe context. (details op de studiefiche:
<https://bamaflexweb.howest.be/bamaflexweb/BMFUIDetailxOLOD.aspx?a=72230&b=5&c=1>)

5.2 Vanuit standpunt van het bedrijf/de stagegever

- Zich een idee vormen van wat de hogeschool (aan) te bieden heeft.
- Vlot en gericht contact leggen met mogelijke sollicitanten.
- Concrete wensen op gebied van de opleiding kunnen kenbaar maken aan de stagebegeleider.

5.3 Vanuit standpunt van de hogeschool en de opleiding

- Relaties opbouwen met bedrijven/instellingen.
 - Via stagegevers en studenten over de behoeften van het bedrijfsleven geïnformeerd worden.
 - De contacten met de stagegevende bedrijven en instellingen door een streven naar continuïteit onderhouden en verstevigen.

6 ORGANISATIE VAN DE STAGE

6.1 Interne organisatie

De stagebegeleiders verzorgen de contacten tussen stagegever en de opleiding.

De stagecoördinator bereidt de stage voor, controleren of de voorwaarden voor een zo objectief mogelijke beoordeling op de stageplaats zijn voldaan en kennen de meest geschikte stageplaats toe.

De stagebegeleiders helpen de stagiair waar dit nodig blijkt, bezoeken en beoordelen de stagiair, overleggen met de stagegever/mentor, beoordelen het stageverslag en ondervragen de student.

6.2 Externe organisatie

In zover de stagegever en stagementor niet één en dezelfde persoon zijn, is de stagegever verantwoordelijk voor de algemene supervisie, het aanduiden van een mentor en de taakomschrijving.

De stagementor begeleidt de stagiair van nabij, geeft informatie over de werking van het bedrijf, helpt de theoretische kennis van de stagiair over te brengen naar de praktijk en beoordeelt de prestaties tijdens en op het einde van de stage.

De stagegevers/mentors lezen het eindverslag en worden uitgenodigd als jurylid op de presentatie van de bachelorproef (dit is het eindwerk) in juni.

7 STAGEREGLEMENT

7.1 Diensturen

De stagiair volgt de werktijden van de onderneming. Hier kan uitzonderlijk van afgeweken worden indien de student in het kader van zijn persoonlijk deeltraject nog lessen dient te volgen of indien hem door de talentcoach bepaalde faciliteiten zijn verleend. Hij spreekt in overleg met de stagementor een uur- en weekschema voor de aanwezigheid op de stageplaats af.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan door de stagementor toestemming worden verleend om later toe te komen of de stageplaats vroeger te verlaten. Enkel de stagementor kan in overleg met de stagebegeleider oordelen over de opportuniteit van de vraag.

De stagiair schikt zich naar de vereisten van de stageplaats.

Alle activiteiten van de stagiair (op de stageplaats en daarbuiten) worden op een daartoe bestemd formulier (weekregistratie genoemd) bijgehouden. Dit dient wekelijks door de stagiair te worden ingevuld en ter goedkeuring te worden ondertekend door de stagementor. Dit is voor de opleiding het middel bij uitstek om te controleren of de stage-activiteiten conform het stagecontract werden uitgevoerd.

1 dag in de week werkt de stagiair aan zijn onderzoeksvraag in de stageplaats.

7.2 Afwezigheden

De organisatie zal de stagebegeleider van Howest verwittigen telkens wanneer de student afwezig is op de dagen die voor de uitvoering van de stage zijn voorzien.

Bij ziekte of overmacht dient de student ogenblikkelijk zowel de stagementor als de stagebegeleider te verwittigen. Tevens dient de student een schriftelijk bewijs aan het studentensecretariaat van Howest te bezorgen en dit binnen de twee werkdagen volgend op de dag van afwezigheid. Dit gebeurt via iBamaflex.howest.be

Toelating tot afwezigheid om persoonlijke redenen, wordt tijdig gevraagd aan de stagegever en de stagebegeleider en/of de hogeschool, die oordelen over de opportuniteit van de vraag.

Afwezigheid zonder geldige reden of zonder toestemming heeft gevolgen voor de evaluatie (quoting van stiptheid, ...).

In geval van staking, technische of economische werkloosheid of overmacht, dient de stagegever dit onverwijld te melden aan het studentensecretariaat van de hogeschool.

7.3 Jobhappening en terugkomdag

Is niet van toepassing voor studenten die stage lopen in het semester zeven en/of studenten die stage lopen in het buitenland.

Op **donderdag 22 maart 2018** organiseert Kortrijk een Jobhappening en daarop is de student verplicht aanwezig.

Halverwege de stageperiode is er een terugkomdag voor de tussentijdse presentatie van de bachelorproef; Deze is voorzien in de week van **23 april 2018**. De studenten worden op school verwacht om te stand van zaken toe te lichten over hun onderzoeksvraag en draft versie (eerste versie) van de bachelorproef.

7.4 Stageregeling

De stagiair kan de stageovereenkomst niet eigenmachtig verbreken en de prestaties van de stagiair worden niet bezoldigd. Indien de stagiair tijdens de stage betrokken wordt bij een ongeval met materiële en/of lichamelijke schade, verwittigt hij/zij zowel de hogeschool als de stagegever.

Recent is er een wijziging doorgevoerd in de wetgeving aangaande verzekering van stagiairs op de stageplaatsen. De aangepaste wetgeving stelt dat de stagegever voortaan zijn stagiairs moet mee verzekeren in zijn BA – polis. Dit kan op eenvoudig verzoek uitgebreid worden en meestal wordt hiervoor geen bijpremie aangerekend aan de stagebedrijven. Volgende zin werd toe gevoegd aan onze stagecontracten:

De stagegever verklaart hierbij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor zijn student-stagiair te hebben onderschreven en dit gedurende de volledige duurtijd van de stage.

7.5 Contacten met het personeel tijdens de stage

Van de stagiair wordt verwacht dat hij/zij steeds voorkomend en behulpzaam is en keurig Nederlands spreekt. Bij de aanvang van de stage stelt de stagiair zich aan de stagegever en -mentor voor. Op het einde van de stageperiode wordt afscheid genomen van het personeel. De stagiair zal erop letten een goede verstandhouding met het personeel van de dienst na te streven. Hij/zij houdt rekening met de "bedrijfscultuur" en past zich daarbij aan. De stagiair moet zijn/haar voorkomen verzorgen.

De stagiair moet bedenken dat hij/zij tijdens de stage de hogeschool vertegenwoordigt. De relatie tussen het bedrijf en de hogeschool is hiervan afhankelijk. De stagiair onthoudt zich van op- en aanmerkingen over de organisatie en de werking van de stageplaats die geen verband houden met de eigenlijke stageopdracht.

7.6 Stagebegeleiding

De stagebegeleiding berust in de eerste plaats bij de stagebegeleiders van de hogeschool. De stagebegeleider verbindt zich de tijdens of naar aanleiding van de stage ter kennis gekregen bedrijfs-, fabricage- en commerciële geheimen eigen aan de stagegever of aan de sector waarin de stage wordt volbracht op geen enkele wijze aan derden bekend te maken en het beroepsgeheim te eerbiedigen. In het stage eindverslag is een (non-disclosure) publicatieformulier opgenomen.

8 ALGEMENE EVALUATIECRITERIA

8.1 Gedurende de stageperiode

De professioneel gerichte bacheloropleiding NMCT hebben tot doel studenten te vormen die handelen in complexe en gespecialiseerde contexten en functioneren met volledige autonomie en die een ruime mate van initiatief en medeverantwoordelijkheid nemen voor het bepalen van collectieve resultaten.

De competenties die onze studenten moeten bezitten vormen de leidraad voor elke onderwijssituatie, dus ook voor de stage, en ook voor bijhorende evaluaties.

De volgende niveaus worden gehanteerd:

- | | |
|---|---------|
| • De student beheerst de competentie(s) in een uitzonderlijk hoge mate | 16 + |
| • De student beheerst de competentie(s) zodanig dat hij/zij zich onderscheidt | 14 – 15 |
| • De student beheerst ruim en vlot de competentie(s) | 12 – 13 |
| • De student heeft de competentie(s) verworven in een mate die hem/haar in staat stelt voldoende te functioneren en/of verder te studeren | 10 – 11 |
| • De student heeft de competenties nog niet in een voldoende mate verworven om te functioneren en/of verder te studeren | 7 – 9 |
| • De student heeft de competenties helemaal niet in voldoende mate verworven | 0 – 6 |

Er wordt een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie georganiseerd voor de stageperiode. De tussentijdse evaluatie vindt plaats halfweg de stageperiode.

Wanneer de stagebegeleider de mening is toegedaan dat een bijsturing moet plaatsvinden dan kan het bezoek al vroeger plaatsvinden.

Tussentijdse evaluatie

Bij het tussentijds bezoek neemt de stagebegeleider ruimschoots de tijd om het doel van het bezoek alsook het evaluatieformulier nader toe te lichten. Er wordt gewerkt met een competentiegericht evaluatieformulier met enerzijds de attitudes en vaardigheden gemeenschappelijk voor alle opleidingen en afstudeerrichtingen en anderzijds met de beroepsspecifieke competenties eigen aan NMCT. De 'tussentijdse evaluatie' waarvan de criteria op voorhand gekend zijn wordt overlopen op het ogenblik van het stagebezoek. De stagiair verneemt zijn sterke punten alsook de punten waaraan hij nog moet werken. Ook de student krijgt hierbij de mogelijkheid om zijn persoonlijke reflectie te briefen. Zowel stagementor, stagebegeleider als stagiair ondertekenen de tussentijdse evaluatie. De student neemt de feedback op in zijn weekverslag als een extra onderdeel 'remediëverslag'.

De tussentijdse evaluatie telt mee voor 20% van het totaalcijfer.

Eindevaluatie

De 'eindevaluatie stage' met dezelfde criteria als de tussentijdse, gebeurt op het einde van de stageperiode. De toekenning van het eindcijfer voor de stageperiode gebeurt door de stagebegeleider. Het eindcijfer is gebaseerd op:

- Houding en activiteit tijdens de aanvraagprocedure (motivatie zoeken stageplaats, zorgzaamheid invullen identificatiefiche...);
- Bevindingen van de stagebegeleider tijdens de stagebezoeken;
- Gesprekken met de stagementor;
- Mate waarin de student gewerkt heeft aan de verbeterpunten;
- Door stagementor ingevulde evaluatieformulieren;
- Naleving van door de stagebegeleiders opgelegde administratieve richtlijnen;
- Het respecteren van deadlines.

De bovenstaande criteria, tellen mee *voor 50% van het totaalcijfer* van de module 'Stage'. Een onvoldoende voor het onderdeel stageperiode heeft voor gevolg dat de student niet geslaagd is voor de module stage; daarvoor bestaat geen herkansing in tweede zitting.

8.2 Het eindverslag

Op het einde van de stageperiode wordt door de stagiair het eindverslag opgemaakt. Er is een model beschikbaar waarvan de stagiair kan vertrekken.

Het verslag wordt door de stagebegeleider en stagementor kritisch op vorm en inhoud gelezen en geëvalueerd. Ook aan de stagementor wordt gevraagd het eindverslag op deze wijze te evalueren. Dit verslag telt mee voor 20% van het totaalcijfer van de module 'Stage.'

8.3 Mondelinge presentatie

De eindpresentaties vinden plaats op 13-14-15 juni 2018 (studenten semester 6). Voor de studenten die semester 7 stage lopen is dit voorzien in de week van 29/01/2018.

Stagementoren worden uitgenodigd als juryleden. De student presenteert achtereenvolgens zijn stage en zijn bachelorproef, gevolgd door een vragenronde van de jury. De jury is een commissie bestaande uit externe juryleden, stagementoren en lectoren.

Deze mondelinge presentatie van het stageproject telt mee *voor 10% van het totaalcijfer*.

8.4 Totaalcijfer van de module 'Stage'

Het cijfer wordt vastgelegd door de stagebegeleider. De evaluatie door de stagementor is richtinggevend maar niet bindend.

9 SPECIFIEK GEDEELTE

9.1 Toewijzen van stageplaatsen

Stagiairs worden geplaatst na mondeling en/of schriftelijk overleg tussen de stagegever en/of student en/of stagebegeleider, rekening houdend met factoren als: individuele capaciteiten en interessesfeer, woonplaats versus vestigingsplaats.

9.2 Stageperiode

De reguliere stageperiode 2017 -2018 loopt van 12 februari 2018 tot en met 21 juni 2018. De eerste week is een professional career launch op de Howest campus. Er wordt tevens een terugkomdag (of halve dag) ingelast in de week van 23 april 2018 voor tussentijdse stand van zaken bachelorproef.

De stage wordt onderbroken door de lentevakantie die loopt van 02 april 2018 t.e.m. 15 april 2018. Voor studenten semester 7 is dit de wintervakantie. Een student mag extra stageweken presteren in de lentevakantie. Deze periode kan ook als studentjob ingevuld worden. Dit betekent echter GEEN verkorting van de stageperiode. Bij voorkeur schrijft de student zijn bachelorproef.

De stagiair loopt een voltijdse werkweek mee tijdens de stage. Afwezige uren worden ingehaald in samenspraak met de stagementor en de stagebegeleider. Afwijkingen kunnen worden toegestaan door de trajectbegeleider. 1 dag in de week wordt gereserveerd voor onderzoek. De student is aanwezig op de stageplaats.

Voor de buitenlandse stages is de periode minstens drie maanden, indien er gebruik gemaakt wordt van een (Europese) Samenwerkingsakkoord. Individuele buitenlandse stages zijn qua duurtijd identiek aan de binnenlandse.

9.3 Weekregistraties

De weekregistratie wordt dagelijks aangevuld met een korte beschrijving van het geleverde werk (titel/categorie of het soort werk). Dat kan het best gebeuren in een tijdregistratie systeem (Outlook, Toggl, ...). Dit rapport wordt ook wel timesheet genoemd.

De weekregistratie wordt aangevuld met een kort activiteitenverslag, max 1 A4 zodat de stagebegeleider van op afstand kan volgen. Voornaamste taak, moeilijkheden ondervonden, hoe opgelost, wat daaruit geleerd. Er wordt kort vermeld wat de planning van de komende week zal zijn.

Er worden 3 extra verslagen opgemaakt:

- Remediëring na de tussentijdse evaluatie
- Een reflectie op de opleiding NMCT in stageweek 10
- Een reflectie op de stage in stageweek 12

Deze weekregistratie en verslag wordt op het einde van elke stageweek ingediend op het stageplatform als verslag. Op regelmatige basis krijgt de stagiair feedback van de stagebegeleider.

Een internationale student maakt een 4^e extra, namelijk de planning rekening houdend met de terugkeerdatum.

9.4 Post

Op regelmatige basis publiceert de stagiair een publiek blogbericht over zijn stage.

Plaats van publicatie: bij voorkeur op student portfolio site. Indien de stagiair geen portfolio site heeft, dan een facebook post.

Indien beiden niet beschikbaar zijn, dan gebeurt de post enkel in het weekverslag + vermelding van de tekst: "*er is geen publieke publicatie*".

- Post 1 = *stage-selfie* = maak een sprekende foto en zet er een korte, toffe beschrijving bij. Je deelt het bericht op facebook met vermelding @howest.nmct
- Post 2 = *verkenning carrièremogelijkheden op Jobhappening Kortrijk*.
 - o Maak een publieke blogbericht met minimum 2 beelden over dit event (=enkel voor binnenlandse stagiairs).
 - o Het bericht bevat verder de top 3 van bedrijven met motivatie voor interesse
 - o en een top 3 van jobs die je zou willen. In je weekregistratie verwijst je naar deze post.
 - o Carrière = arbeidsmarkt, verder studeren, zelfstandig starten....
- Post 3 = dank je wel = enkel voor Internationale studenten waarbij hij/zij de sponsor(s) bedankt: Reisbeurs (Erasmus, WVL, VLIRUOS) , ouders, vriend(in), voor deze kans.
- Post 4 en 5 = mijn internationale ervaring =
 - o Maak een publiek blogbericht met minimum 2 beelden over een cultureel aspect van je gastland dat je bewondert, verbaast over bent, ...
 - o Maak een publieke blogbericht over de meerwaarde van je buitenlandse ervaring als NMCT laatstejaars. Voeg opnieuw minimum 2 sprekende beelden toe.
 - o Doelpubliek voor beide berichten: toekomstige uitgaande NMCT studenten.
 - o Deel beide publieke links in 2 verschillende facebook post:
 - De eerste met vermelding @howestinternational
 - De tweede met met vermelding @howest.nmct

9.5 Eindverslag

Het eindverslag wordt digitaal ingediend op 29/1/2018 (voor studenten semester 7) en 8/06/2018 (voor studenten semester 6) en dit telkens voor 12u.

Een afgedrukt document (eventueel zonder bijlagen) wordt meegebracht en afgegeven op de dag van de mondelinge presentatie 13-14-15 juni 2018.

Inhoudsopgave

1	Info about the internship company
1.1	Contact data
1.2	Project file.....
1.3	Personal contact.....
2	Reporting the deliverables
3	Weekly reports
3.1	Short week reports
3.2	Timesheets
4	Reflection reports
4.1	About the internship
4.2	About the curriculum NMCT
5	Archive
6	Poster info.....
7	Non-disclosure.....

9.6 Stageposter

De stageposter wordt automatisch gegenereerd op basis van de informatie die op het stageplatform (stage.howest.be) door de student ingevuld wordt. Dit is de projectfiche, -planning en -samenvatting: titel, abstract, afbeelding en filmpje.

De stageposter wordt aan de juryleden bezorgd is en is online beschikbaar. Enkele voorbeelden van voorbije jaren: [juni 2017](#), [juni 2016](#)

9.7 Presentatie van de stage

De verdediging van de bachelorproef (het eindwerk) vindt plaats 13-14-15 juni 2018 (studenten semester 6). Voor de studenten die semester 7 stage lopen is dit voorzien in de week van 29/01/2018. Stagementoren worden uitgenodigd als juryleden. De student presenteert achtereenvolgens zijn stage en zijn bachelorproef, gevolgd door een vragenronde van de jury. De jury is een commissie bestaande uit externe juryleden, stagementoren en lectoren.

Desiderata qua beschikbaarheid van de stagementor, wordt via deze link verzameld (invullen kan tot 25 april 2018) <http://bit.ly/NMCTdesiderata>.

9.8 Stagebegeleiders

Ann Deraedt	Lies Pinket	Claudia Eeckhout	Sofie Eeckeman
Martijn Loth	Dieter De Preester	Sebastian Holzer	Johan Vannieuwenhuyse
Dieter Roobrouck	Simon Coudeville	Geert Desloovere	Kevin DeRudder
Hans Ameel	Stijn Boussemaere	Henk Bostyn	Stijn Walcarius
Johan De Gelas	Tom Decavele	Wouter Gevaert	

9.9 Evaluatieformulier

Het evaluatieformulier is in verkorte versie online beschikbaar in

- Nederlandse versie via <http://bit.ly/stageform>
- Engelse versie via <http://bit.ly/internshipformNMCT>

Richtlijnen voor quoterings

Stel u bij het geven van ieder deelpunt de vraag in welke mate de student de beoordeelde competentie beheerst. Een goede stage verdient normaal als score **12 of 13**. Een score van 14 of meer is van toepassing als een student zich kan onderscheiden op meerdere criteria.

Competentiebeheersing van ieder deelpunt	Score op 20
De student beheerst de competentie(s) in een uitzonderlijk hoge mate	16 +
De student beheerst de competentie(s) dermate dat hij/zij zich onderscheidt	14 – 15
De student beheerst ruim en vlot de competentie(s)	12 – 13
De student heeft de competentie(s) verworven in een mate die hem/haar in staat stelt voldoende te functioneren op de arbeidsmarkt	10 – 11
De student heeft de competenties nog niet in een voldoende mate verworven om te functioneren op de arbeidsmarkt	7 – 9
De student heeft de competenties helemaal niet in voldoende mate verworven	0 – 6

Aandachtspunten

- Documenteer met voorbeelden indien u een score onder de 10 of een score van 16 of meer geeft.
- Omdat de context belangrijk is, duidt u ook aan voor uw bedrijf in hoeverre de competentie in de werkcontext van de student aanwezig is (uw bedrijf, de dienst, het project). Als de student de kans niet krijgt om iets te leren, kan u geen punten geven.

Hulpzinnen ter inspiratie

Heeft de student een positieve werkhouding?

Houdt de student zich stipt aan de werkuren en aan de gemaakte afspraken?

Zet hij zich voldoende in tijdens de werkuren, of levert hij misschien zelfs extra inspanningen na de werkuren?

Staat u versteld van de gedrevenheid van de student, of bent u daar net in ontgoocheld?

Houdt de student de gulden middenweg in het zelfstandig oplossen van problemen?

Brengt hij ook eigen voorstellen aan om het project nog beter te maken?

Houdt hij zich uiteindelijk aan de gemaakte afspraken of zet hij het project zomaar naar eigen hand?

Is er een vlotte samenwerking en communicatie met u, de collega's, de klant?

Kan de student zijn eigen timing goed inschatten en volgt hij de gemaakte planning, afspraken, deadlines?

Realisatie van de student (status van het project).

Hoe is het inwerken in de opdracht verlopen?

Kon de student de gegeven opdrachten goed begrijpen en analyseren en zich vlot inwerken in bestaande omgeving(en)?

Beschikt de student bij het uitwerken zelf over voldoende technische bagage?

Heeft hij eventuele nieuwe technieken snel onder de knie?

Remediëring

In de tussentijdse evaluatie worden pluspunten en verbeterpunten genoteerd. De stagiair neemt deze op als addendum in het weekverslag onder "remediëring". Tijdens de eindevaluatie wordt nagegaan in hoeverre de stagiair de verbeterpunten heeft bijgewerkt.

Productevaluatie

1. Is de einddoelstelling bereikt?

Info: is het beoogde project, zoals omschreven in de projectfiche, gerealiseerd? Heeft de student een uitdaging verwezenlijkt (kennis of technieken verworven, originele combinatie gemaakt van bestaande technologieën, ...)? Heeft de student zelf voorstellen gedaan om het project nog beter te maken, en deze ook gerealiseerd?

2. Is het stageproject afgewerkt?

Info: is het project afgewerkt, gebruiksvriendelijk, voldoende uitgebreid getest, rekening gehouden met details, ... ?

3. Is de documentatie in orde (inclusief het stage eindverslag)?

Info: is het project volledig en voldoende gedetailleerd gedocumenteerd in het eindverslag, volgens uw wensen (of de wensen van de klant)? Is er een link naar het archief beschikbaar (broncode) zodat verder kan gewerkt worden indien nodig. Is er een stageposter gemaakt en heeft u die gezien (promotie voor volgend jaar, wordt opgenomen in het posterboek: voorbeelden van voorbije jaargangen: [2017](#) [2016](#)).

9.10 De leerresultaten voor een NMCT stage

Projectmanagement: Begrijpt en ondersteunt de volledige project management lifecycle met medeverantwoordelijkheid voor het eindproduct.	[OLR01]
Datamanagement: Analyseert, programmeert en integreert backend services voor het beheer van data van een applicatie.	[OLR02]
Front-end: Analyseert, programmeert en integreert de front-end van een applicatie.	[OLR03]
Embedded software: Analyseert, programmeert en integreert embedded software van een product voor een applicatie.	[OLR04]
User experience: Analyseert, ontwerpt en integreert creatief de user experience van een applicatie.	[OLR05]
Network: Analyseert, configureert en integreert zelfstandig een computernetwerk voor een applicatie.	[OLR06]
Device: Analyseert, configureert en integreert doelgericht een diverse set van devices voor een applicatie.	[OLR07]
Entrepreneurship: Neemt initiatief en is ondernemend.	[OLR10]
Teamwork: Werkt constructief samen in een multidisciplinair team.	[OLR11]
Communication: Communiqueert beroepsgericht en professioneel in de diverse fasen van het project, zowel met specialisten als leken.	[OLR12]

10 MODULEWIJZER

10.1 Doelstelling

De stage is de ideale manier om de praktische kennis en ervaringen opgedaan via de reguliere onderwijsvormen te toetsen aan de praktijk op de arbeidsmarkt. De voorbereiding op de stage begint het academiejaar voorafgaand aan de stageperiode.

10.2 Evaluatie

Een overzicht van hoe geëvalueerd zal worden, is te vinden in de [Studiefiche](#) van deze module.

10.3 Lesoverzicht

Stageweek	Theorie	Labo	Opdrachten
0	Professional Career Launch		Planning*
1-14			Weekregistratie
3			+ Post_Stage_selfie
4			Stageprojectfiche
5			+ Post_Jobhappening
6			+ Remediëring + Post_bedanking*
7			Post_Internationale ervaring*
10			+ Reflectie_NMCT
12			+ Reflectie_stage
13			Stagesamenvatting
14			Stage eindverslag
15			Stage presentatie

10.4 Naamgeving verslagen

Familienaam_Voornaam_NaamVanVerslag.pdf

* Enkel voor de internationale studenten.

** Weekregistratie = Tijdregistratie + Weekverslag. Beide documenten apart indienen. Samen noemen ze de weekregistratie.

10.5 Online formulieren

Bedrijven

<http://bit.ly/NMCTdesiderata>:

- Beschikbaarheid stage- en bachelorproef eindpresentatie
- Invullen ten laatste 23 april

<http://bit.ly/stageform>

- Nederlandse versie evaluatieformulier
- 3x invullen: beginsituatie bedrijf, tussentijdse evaluatie stagiair en eindevaluatie stagiair

<http://bit.ly/internshipformNMCT>

- Engelstalig versie evaluatieformulier
- 3x invullen: beginsituatie bedrijf, tussentijdse evaluatie stagiair en eindevaluatie stagiair

<http://bit.ly/howest-nmct-jury>

- Deelname eindjury op 13-14-15 juni 2018
- In te vullen vanaf 15 mei tot 6 juni 2018

<http://bit.ly/presentatiejurylid>

- Formulier die een jurylid invult bij het punten geven van de mondelinge stagepresentatie
- In te vullen tijdens de jury van 13-14-15 juni 2018

Stagiair

<https://goo.gl/forms/h4ZvN4ZBZF2MlToD3>

- Evaluatieformulier versie student als zelfreflectie
- 3x invullen: beginsituatie bedrijf, tussentijdse evaluatie en eindevaluatie

<http://bit.ly/stagefeedback>

- Feedback over de stageplaats om de studenten als input voor studenten 2NMCT.
- In te vullen ten laatste 6 juni 2018



BIJLAGE 1

DRAAIBOEK

**STAGE
SEMESTER 6**

Opleiding NMCT

Academiejaar 2017-2018

Draaiboek semester 6 (S6)

Lectoren

Coördineren van de stages

Ann Deraedt

Coördineren van de bachelorproeven

Stijn Walcarius

Stagebegeleiders

Ann Deraedt	Lies pinket
Claudia Eeckhout	Martijn Loth
Dieter De Preester	Sebastian
Dieter Roobrouck	Simon Coudeville
Geert Desloovere	Sofie Eeckeman
Hans Ameel	Stijn Boussemaere
Henk Bostyn	Stijn Walcarius
Johan De Gelas	Tom Decavele
Johan Vannieuwenhuysse	Wouter Gevaert
Kevin DeRudder	

Bachelorproefbegeleiders

De lector die de stage begeleidt, is **niet** de bachelorproefbegeleider.

Algemene informatie

Stageplatform <https://stage.howest.be/>

Bevat de gedetailleerde gegevens van de stageprojecten.

Wordt door stagegevers, stagementoren, stagebegeleiders en studenten gebruikt.

Studenten loggen in met de Howest-account.

Menu-item "Zoek Project" geeft een overzicht van de openstaande projecten.

Menu-item "Mijn project" bevat gegevens van:

- het toegewezen stageproject (ook de stageovereenkomst en de risicoanalyse).
- de onderzoeksvraag die tot de bachelorproef leidt.
- een link naar je portfolio site: zelf in te vullen bij 'mijn website (RSS)'.

Stagebrochure

De stagebrochure bevat algemene informatie over Howest, de opleiding NMCT en de stage.

Ook de planning in de tijd (stageperiode, indienen bachelorproef en mondelinge presentatie) is opgenomen.

Wordt digitaal beschikbaar gesteld voor de studenten op Leho.

Is beschikbaar voor de stagebegeleider via:

<http://www.nmct.be/stage/ik-ben-stagebegeleider/?lang=nl>

Draaiboek

Voor studenten: bevat algemene informatie en het eigenlijke draaiboek vanaf het zoeken naar een stageplaats tot de presentatie van de bachelorproef.

Post

Regelmatig wordt een artikel schrijft de stagiair een artikel op zijn portfolio site.

Het artikel heeft een duidelijke titel, bevat een foto of video en tekst. Wordt via sociale media gepubliceerd.

Stageovereenkomst

De stageovereenkomst is het officiële contract tussen de stagegever, de student en de school.

Indien de student een internationale stage loopt, noemt de overeenkomst Learning Agreement Trainee (LAT).

Er zijn 3 exemplaren: 1 voor de stagegever, 1 voor de student en 1 voor de school.

Risicoanalyse

In de risicoanalyse vermeldt de stagegever aan welke risico's de student kan blootgesteld worden.
Dit formulier is enkel nodig voor binnenlandse stages.

Weekregistratie

De weekregistratie wordt dagelijks aangevuld met een beschrijving van het geleverde werk.
Deze weekregistratie wordt op het einde van elke stageweek ingediend op het stageplatform.

Evaluatieformulieren

Evaluatie stage: Wordt ingevuld door de stagementor. Gebeurt 2x tijdens de stage.
Evaluatie bachelorproef: Wordt ingevuld door de externe en interne promotor en een 2de lezer.
Evaluatie presentatie: Wordt ingevuld door alle aanwezigen op de eindjury.

ModelStage

Is een model voor het stage eindverslag.

ModelPoster

Is een model van de stage- en bachelorproef poster.
Deze wordt automatisch gegenereerd op basis van de informatie op het stageplatform: projectfiche & projectsamenvatting.

Overzichtsbrochure

Is een bundeling van alle posters.
Wordt aan de stagementoren en alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via www.nmct.be/stage.

Leho

2 cursussites stage en bachelorproef: belangrijke communicatiekanalen tussen opleiding en de studenten.
Lees de studiefiche.
Raadpleeg de map Documenten en de Aankondigingen.

Tijdsplan

In maand sept/okt	Stageproject vastleggen De student maakt een keuze uit de openstaande stageprojecten op het stageplatform. De student maakt een afspraak met de stagementor = sollicitatie voor het stageproject. Indien er een akkoord is tussen de stagementor en de student, stuurt de student een e-mail naar ann.deraedt@howest.be met de naam van het stagebedrijf en de titel van het project. Na een laatste screening wordt het project toegewezen aan de student. Nadat de opleidingsdirecteur het project heeft goedgekeurd, kan de student de stageovereenkomst en de risicoanalyse downloaden van stage.howest.be [Mijn project].
In maand nov/dec	Stage administratie in orde brengen De student gaat naar de stageplaats. Er gebeurt een toelichting van de stage en de onderzoeksvraag: Ondertekening van de stageovereenkomsten (3) en invullen van de risicoanalyse. Documenten terugbezorgen aan Rita Vanmeirhaeghe. Opstellen van de onderzoeksvraag

In de professional career Concrete afspraken gemaakt omtrent stage en bachelorproef.

De student krijgt een stagebegeleider en interne promotor toegewezen.

De student werkt 4 dagen per week aan het stageproject op de stageplaats;

één dag per week doet de student onderzoek in het kader van de onderzoeksvraag.

De onderzoeksvraag wordt verdiept door de student in overleg met externe/interne promotor.

Na feedback wordt de onderzoeksvraag vastgelegd in een contractplan en mondeling gepitched.

Het onderzoek zal beschreven worden in de bachelorproef.

BP

Week van 19/02/18 Stageweek 1 / Onderzoek

Week van 26/02/18 Stageweek 2 / Onderzoek

Week van 5/03/18 Stageweek 3 / Onderzoek

S

Post 1: Stagiair maakt een stage-selfie en publiceert op zijn portfolio en in weekregistratie.

Week van 12/03/18 Stageweek 4 / Onderzoek

S

De stage projectfiche op het stageplatform is ingevuld.

Week van 19/03/18 Stageweek 5 / Bezoek met tussentijdse evaluatie

S

Donderdag 22 maart: Jobhappening @ Xpo Kortrijk

Post 2: Verkenning carrièremogelijkheden en opnemen in de weekregistratie.

Er wordt een afspraak gemaakt tussen de stagebegeleider en de stagemontor.

De student wordt daarvan op de hoogte gebracht en bereidt het stagebezoek voor.

De student geeft op een gestructureerde wijze aan wat hij reeds gerealiseerd heeft.

Daarna gebeurt een tussentijdse evaluatie waarbij minstens 1 verbeterpunten wordt aangebracht.

1e extra: stagiair vermeldt in weekverslag de remediëring

Op het einde van dit stagebezoek volgt het punten geven (zonder stagiair).

S

Week van 26/03/18 Stageweek 6 / Onderzoek

Bezoek met tussentijdse evaluatie (2e mogelijkheid)

Week van 16/04/18 Stageweek 7 / Onderzoek

Week van 23/04/18 Stageweek 8 / Tussentijdse presentatie van de bachelorproef

BP

Indienen bachelorproef versie draft

De draftversie wordt digitaal ingediend op stage.howest.be/ projectdossier.

De student gebruikt de ModelBAP (Leho) als leidraad.

De interne promotor geeft feedback.

Er is een tussentijdse presentatie van de stand van zaken.

BP

BP

Week van 30/04/18 Stageweek 9 / Onderzoek

Week van 7/05/18 Stageweek 10 / Onderzoek

S

2e extra in weekregistratie: reflectie op de opleiding NMCT.

Week van 14/05/18 Stageweek 11 / Onderzoek

Week van 21/05/18 Stageweek 12 / Onderzoek

S

3e extra in weekregistratie: reflectie op de stage.

Week van 28/05/18	Stageweek 13
BP	Indienen bachelorproefversie definitief. Er wordt 1 bachelorproef op papier ingediend bij Rita Vanmeirhaeghe. Er wordt digitaal op stage.howest.be/projectdossier DEFINITIEF ingediend + invullen publicatie. Op het stageplatform invullen van de projectsamenvatting: titel, abstract, afbeelding en filmpje. De student vult de projectsamenvatting in voor het stageproject. S Draft stage eindverslag voorleggen aan de stagementor want die geeft punten op dat product.
Week van 4/06/18	Stageweek 14
S	2e stage evaluatiemoment. De stagebegeleider neemt contact met stagementor en student. De eindevaluatie gebeurt schriftelijk of per telefoon. Stagiair vult feedback formulier over de stage voor studenten 2NMCT. Het stage eindverslag wordt ingediend op stage.howest.be/projectdossier EIND, inclusief publicatie.
S/BP	Week van 11/06/18
S	Stageweek 15 / presentatie van de stage & verdediging van de bachelorproef. De definitieve versie van het stage eindverslag wordt aan de jury afgegeven. Tijdens de stagepresentatie informeert de student op boeiende wijze de leerresultaten aan. Bij de mondelinge presentatie van de bachelorproef geeft de student een verzorgde presentatie. Daarna worden vragen gesteld door het publiek aan de student.
S	Week van 18/06/18
	Donderdag 21 juni 18u: Go Internationaal terugkeeravond

legende:

S	taak voor student, rol stagiair
S	taak voor stagebegeleider NMCT
BP	taak voor student, rol onderzoeker
BP	taak voor interne promotor



BIJLAGE 2

DRAAIBOEK

INTER- NATIONAL

INTERNSHIP

Specifieke afspraken INTERNATIONALS stage & bachelorproef

versie 19 feb 2018

alle deadlines zijn timezone GMT+1

Opleiding NMCT

Academiejaar 2017-2018

Draaiboek semester 6 (S6 INT)

Lectoren

Coördineren van de stages NMCT

Ann Deraedt

Coördineren van de bachelorproeven NMCT

Stijn Walcarius

Opleidingscoördinator international NMCT (OCI)

Claudia Eeckhout

Internationals en hun begeleiders

Student	Lanc Stage begeleider	Interne Promotor	Terugkeer datum	Pool
Dellaert Jeroen	Ned: Martijn Loth	Ann Deraedt	16/06/2018	int1
Monteyne Katrien	Ned: Lies Pinket	Kevin DeRudder	16/06/2018	int1
Debakker Willem	Oeg: Henk Bostyn	Tom Decavele	16/05/2018	int1
Decloedt Robin	Oeg: Henk Bostyn	Tom Decavele	16/05/2018	int1
Decroix Jelle	Oeg: Tom Decavele	Sebastian Holzer	16/05/2018	int1
Seys Ellen	Oeg: Kevin DeRudder	Ann Deraedt	16/05/2018	int1
Verhaeghe William	UK: Sebastian Holzer	Hans Ameel	15/06/2018	int1
Werrebrouck Gillis	USA: Claudia Eeckhout	Johan Vannieuwenhuysen	5/05/2018	int1
Van Nieuwenhuyzen Aug Zuid	Johan Vannieuwenhuysen	Dieter Vandroemme	23/06/2018	int2
De Spiegeleire Lawrence	Zwe: Ann Deraedt	Hans Ameel	22/06/2018	int2

Definities & terminologie

Stageplatform <https://stage.howest.be/>

Bevat de gedetailleerde gegevens van de stageprojecten.

Wordt door stagegevers, stagementoren, stagebegeleiders en studenten gebruikt.

Studenten loggen in met de Howest-account.

Menu-item "Zoek Project" geeft een overzicht van de openstaande projecten.

Menu-item "Mijn project" bevat gegevens van:

het toegewezen stageproject (ook de stageovereenkomst en de risicoanalyse).

de onderzoeksvraag die tot de bachelorproef leidt.

een link naar je portfolio site: zelf in te vullen bij 'mijn website (RSS)'.

Stagebrochure

De stagebrochure bevat algemene informatie over Howest, de opleiding NMCT en de stage.

Ook de planning in de tijd (stageperiode, indienen bachelorproef en mondelinge presentatie) is opgenomen.

Wordt digitaal beschikbaar gesteld voor de studenten op Leho.

Is beschikbaar voor de stagebegeleider via:

<http://www.nmct.be/stage/ik-ben-stagebegeleider/?lang=nl>

Draaiboek

Voor studenten: bevat algemene informatie en het eigenlijke draaiboek vanaf het zoeken naar een stageplaats tot de presentatie van de bachelorproef.

Post

Regelmatig wordt een artikel schrijft de stagiair een artikel op zijn portfolio site.

Het artikel heeft een duidelijke titel, bevat een foto of video en tekst.

Dit artikel - meestal een blog post - wordt ook via sociale media gecommuniceerd.

Specifieke afspraken INTERNATIONALS stage & bachelorproef

versie 19 feb 2018

alle deadlines zijn timezone GMT+1

Terugkeerdatum

Is de referentie om de deadlines te kunnen berekenen voor iedere individuele stagiair.

Stageweek 1 = de eerste week waarop gerapporteerd wordt. Indien stagiair reeds eerder in het buitenland was, dan is stageweek 1 = rapportering voor alle voorbije weken samen (voor een TWC is dit +/- 3 weken).

Stageovereenkomst

De stageovereenkomst is het officiële contract tussen de stagegever, de student en de school.

Indien de student een internationale stage loopt, noemt de overeenkomst Learning Agreement Trainee (LAT).

Er zijn 3 exemplaren: 1 voor de stagegever, 1 voor de student en 1 voor de school.

Risicoanalyse

In de risicoanalyse vermeldt de stagegever aan welke risico's de student kan blootgesteld worden.

Dit formulier is enkel nodig voor binnenlandse stages.

Weekregistratie

De weekregistratie wordt dagelijks aangevuld met een beschrijving van het geleverde werk.

Deze weekregistratie wordt op het einde van elke stageweek ingediend op het stageplatform.

Op het stageplatform>verslagen kan je enkel PDF indienen.

Er zijn 4 speciale aanvullingen: printscreen/rapport van takenplanning, remediëring, reflectie NMCT, reflectie stage.

Evaluatieformulieren

Evaluatie stage: Wordt ingevuld door de stagementor. Gebeurt 2x tijdens de stage.

Evaluatie bachelorproef: Wordt ingevuld door de externe en interne promotor en een 2de lezer.

Evaluatie presentatie: Wordt ingevuld door alle aanwezigen op de eindjury.

Screencast

Een offline presentatie opnemen met gesproken tekst (=alsof je live presenteert).

Online beschikbaar stellen in de Cloud: youtube, Gdrive, Onedrive, ...

Maak een PDF in huisstijl die een link bevat naar deze bron zoals PowerPoint, Video, ...

ModelStage

Is een model voor het stage eindverslag.

ModelPoster

Is een model van de stage- en bachelorproef poster.

Deze wordt automatisch gegenereerd op basis van de info op het stageplatform: projectfiche & projectsamenvatting.

Overzichtsbrochure

Is een bundeling van alle posters.

Wordt aan de stagementoren en alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via www.nmct.be/stage.

Leho

2 cursussites stage en bachelorproef: belangrijke communicatiekanalen tussen opleiding en de studenten.

Lees de studiefiche.

Raadpleeg de map Documenten en de Aankondigingen.

Specifieke afspraken INTERNATIONALS stage & bachelorproef

versie 19 feb 2018

alle deadlines zijn timezone GMT+1

Tijdsplan

In maand sept/okt	Stageproject vastleggen De student maakt een keuze uit de openstaande stageprojecten op het stageplatform. De student maakt een afspraak met de stagementor = sollicitatie voor het stageproject. Indien er een akkoord is tussen de stagementor en de student, stuurt de student een e-mail naar ann.deraedt@howest.be met de naam van het stagebedrijf en de titel van het project. Na een laatste screening wordt het project toegewezen aan de student. Nadat de opleidingsdirecteur het project heeft goedgekeurd, kan de student de stageovereenkomst en de risicoanalyse downloaden van stage.howest.be [Mijn project].
In maand nov/dec	Stage administratie in orde brengen De student regelt een bespreking voor stage en de onderzoeksvraag: Ondertekening van de stageovereenkomsten (3) en invullen van de risicoanalyse. Documenten terugbezorgen aan Rita Vanmeirhaeghe. Opstellen van de onderzoeksvraag en indienen op Leho.
Professional career launch	Concrete afspraken gemaakt omtrent stage en bachelorproef. De student krijgt een stagebegeleider en interne promotor toegewezen. De student werkt 4 dagen per week aan het stageproject op de stageplaats; één dag per week doet de student onderzoek in het kader van de onderzoeksvraag. Stagiair checkt de terugkeerdatum en meldt aan Stagecoördinator en OCI: correct of niet correct. De onderzoeksvraag wordt verdiept door de student in overleg met externe/interne promotor. Na feedback wordt de onderzoeksvraag vastgelegd in een contractplan. Stagiair leest de stagehandleiding door en maakt zijn planning op (op basis van terugkeerdatum).
S	
BP wo 21/februari	Stageweek 1 / Onderzoek Stagiair neemt screencast (=ingesproken presentatie) op van de BP pitch (5 min).
BP vr 23/februari	Stagiair werkt contractplan af. Stagiair vult Projectfiche BP in, inclusief de planning.
S	Beiden indienen onder project BP via stageplatform>bp>verslag met respectievelijke titel.
S	Interne promotor geeft go/no go via het stageplatform>feedback of webmeeting.
S	Het onderzoek zal beschreven worden in de bachelorproef.
S	In de eerste weekregistratie komt een 1e extra: printscreen of rapport van de planning/to do.
S	Studenten die vertrokken zijn voor Stageweek 1, nemen in de weekregistratie alle voorbije weken op.
S	Stageweek 2 / Onderzoek
S	Stageweek 3 / Onderzoek
S	Post 1: Stagiair publiceert stage-selfie op zijn portfolio en in weekregistratie.
S	Stageweek 4 / Onderzoek
S	De stage projectfiche op het stageplatform is ingevuld.
S	Stagebegeleider maakt een afspraak met stagementor.
S	De student wordt daarvan op de hoogte gebracht en bereidt de webmeeting voor.
S	Stageweek 5 / webmeeting voor tussentijdse evaluatie
S	Webmeeting: de student geeft op een gestructureerde wijze aan wat hij reeds gerealiseerd heeft.
S	Daarna is een tussentijdse evaluatie waarbij minstens 1 verbeterpunt wordt aangebracht.
S	Op het einde (bij het geven van scores) is de stagiair niet meer in de webmeeting aanwezig.
S	In de weekregistratie komt 2e extra: verslag van deze remediëring (+link naar stage-selfie).
S	Stagebegeleider checkt stageselfie en meldt dit in de feedback.
do 22/maart	Jobhappening @ Xpo Kortrijk
S	Je geactualiseerde CV is vindbaar op je portfolio.
S	Post 2: Verkenning carrièremogelijkheden en opnemen in de weekregistratie.

Specifieke afspraken INTERNATIONALS stage & bachelorproef

versie 19 feb 2018

alle deadlines zijn timezone GMT+1

S		Stageweek 6 / Onderzoek Post 3: stagiair bedankt zijn sponsor(s)
I I	Week van 16/04/18	Stageweek 7 / Onderzoek Post 4 & 5: stagiair schrijft over zijn/haar internationale ervaring. De OCI controleert de posts.
BP	ma 23/april	Stageweek 8 / Tussentijdse presentatie van de bachelorproef Indienen bachelorproef versie draft De student gebruikt de ModelBAP (Leho) als leidraad. Er is een tussentijdse presentatie van de stand van zaken.
BP BP	do 26 april vr 27/april	INT day 1 NMCT: mogelijk wordt je gecontacteerd voor Q&A door geïnteresseerden. Om tijdsverschillen op te vangen: screencast indienen onder stageplatform>bp>verslag. Interne promotor geeft feedback via het stageplatform>feedback of webmeeting.
		Stageweek 9 / Onderzoek
S		Stageweek 10 / Onderzoek 3e extra in weekregistratie: reflectie op de opleiding NMCT.
		Stageweek 11 / Onderzoek
S		Stageweek 12 / Onderzoek 4e extra in weekregistratie: reflectie op de stage.
BP	di 5/juni	Stageweek 13 Indienen bachelorproefversie definitief. Er wordt digitaal op stage.howest.be/projectdossier DEFINITIEF ingediend + invullen publicatie. Stagiair vult feedback formulier over de stage voor studenten 2NMCT. Op het stageplatform invullen van de projectsamenvatting: titel, abstract, afbeelding en filmpje. De student vult de projectsamenvatting in voor stage- en bachelorproefproject.
S S	voorlaatste stageweek(*) laatste stageweek (*)	Draft stage eindverslag voorleggen aan de stagementor want die geeft punten op dat product. 2e stage evaluatiemoment. De stagebegeleider neemt contact met stagementor en student. De eindevaluatie gebeurt per webmeeting. Het stage eindverslag wordt ingediend op stage.howest.be/projectdossier EIND, inclusief publicatie.
I S/BP	Di 19/juni Do 21/juni namiddag	Voor de terugkeeravond: bereid je 5 foto's voor met een verhaal wat je bijgebleven is. Presentatie van stage en internationale ervaring & verdediging van de bachelorproef voor INT1. De definitieve versie van het stage eindverslag en de bachelorproef wordt aan de jury afgegeven. Tijdens de stagepresentatie informeert de student op boeiende wijze de leerresultaten. Er is een korte reflectie over de internationale ervaring. Bij de mondelinge presentatie van de bachelorproef geeft de student een verzorgde presentatie. Daarna worden vragen gesteld door de commissie aan de student-stagiair.
I	18u	Go International terugkeeravond
S/BP	Ma 25/juni voormiddag	Presentatie van stage en internationale ervaring & verdediging van de bachelorproef voor INT2. Idem sessie INT1.

Specifieke afspraken INTERNATIONALS stage & bachelorproef

versie 19 feb 2018

alle deadlines zijn timezone GMT+1

I ? Share your international experience: fotowedstrijd 300€ te winnen (volg Leho Go international)
https://leho.howest.be/main/course_home/course_home.php?cidReq=ALGAUTOSTUDIOeec7

legende:

- S taak voor student, rol stagiair
- S taak voor stagebegeleider NMCT
- BP taak voor student, rol onderzoeker
- BP taak voor interne promotor
- I taak voor internationale student